|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **研究生** | **导师** | **院系** | **分会** | **研究生院（学位）** | **研究生院（培养）** |
| **学位申请（学位信息补充与完善）**  **个人申请签字**  **在系统中录入论文信息，上传论文**  **毕业与学位申请（论文答辩资格申请）材料提交：**  **基本信息、课程成绩、科研成果、学位论文、个人申请。其中学位论文提交在下一步** | **导师评语签字**  **导师评语** | **院系分会表决**  **毕业审核，打印学业成绩表**  **录入答辩结果**  **学位（毕业）论文答辩**  **安排答辩（包括公布），下载、打印学位申请与论文答辩系列材料**  **确认并使用论文明评结果**  **论文评阅（明评）**  **学术不端检测（初检）**  **审核：**  **基本信息、课程成绩、科研成果** | **分会表决** | **打印学位证书**  **校会表决**  **学术不端检测（复检）**  **结束**  **确认并使用论文盲评结果**  **盲评名单导入**  **论文评阅（盲评）**  **设置论文上传时间：在设置时间内，研究生可随时上传最新论文** | **毕业复核，打印毕业证书**  **审核：**  **基本信息、课程成绩、科研成果** |